

令和3年2月22日

施主様・住宅施工業者各位

リフォーム補助事業実績報告書提出時の確認事項(お願い)

《 「みやざき材の家」県産材消費緊急支援事業 》

「みやざき材の家」県産材消費緊急支援事業にご協力いただきありがとうございます。

せっかくご提出いただいた文書に不備があると申請者と事務局の双方に手間が増えますので、不備の多い下記事項について文書提出前に再確認いただくようお願い致します。

1. リフォーム補助事業実績報告書提出時の確認事項など（提出書類は7種類です）

No.	文書名	注意事項
1.	様式第 10 号	施主様の押印を確認。
2.	様式第 11 号	事業内容は具体的に誤記入ください。
3.	様式第 12 号	文書作成者(施工者)の押印があるか確認。
4.	様式第 13 号	材積が様式第 12 号と一致することをご確認ください。
5.	写真	様式第 11 号に貼り付ける他に、写真現物を A4 用紙に並べて印刷(コピー)して提出ください。
6.	請求書 施主様宛の写し	請求額が申請時の契約・見積もりと一致していること。 内容が、補助対象に該当するか再確認ください。
7	様式第14号 県木連宛請求書	申請者(施主様)から県木連あての補助金請求書。 実績報告書と同時に提出ください。

※ 実績報告書一式は2部提出してください。(1部作成し、全コピーでもう1部作成)  
ただし、県木連あての請求書(様式第 14 号)は 1 部のみで結構です。

「みやざき材の家」県産材消費緊急支援事業 事務局

宮崎県木材協同組合連合会連 担当 : 佃 賢 一

Tel 0985-24-3400 Fax 0985-27-3590 Mail : tsukuda@miyazaki-mokuzai.or.jp