

# ●【提出書類一覧】みやざきスギの家づくり応援事業

## 【(1)産直団体による普及・PR支援】

	書類番号	様式	資料名称	作成者	送付先	押印	備考	チェックリスト	
① 交付申請	No.1	様式第1号	補助金交付申請書	産直団体事務局	県木連	○		<input type="checkbox"/>	
	No.2	様式第2号	事業計画書(別紙含む)					<input type="checkbox"/>	
	No.3	様式第3号	収支予算書					・消費税を除いた額をご記載下さい。	<input type="checkbox"/>
			産直団体の規約等						<input type="checkbox"/>
② 実績報告	No.4	様式第4号	補助事業実績報告書	産直団体事務局	県木連	○		<input type="checkbox"/>	
	No.5	様式第5号	事業実績書					<input type="checkbox"/>	
	No.6	様式第3号	収支決算書					・消費税を除いた額を決算額として下さい。 ・各構成員(会員)の補助金管理台帳を集約し、整合を図って下さい。	<input type="checkbox"/>
	No.7	様式第6号	事業実績書 (産直団体構成員用)	産直団体 構成員(会員)				<input type="checkbox"/>	
	No.8		補助金管理台帳					・費目の内訳にご留意下さい。 ・領収書等と整合を図って下さい。	<input type="checkbox"/>
	No.9		補助金請求書	産直団体事務局		○		<input type="checkbox"/>	
			PR活動の成果物写し等 (広告、パンフレット、ホームページ等)	産直団体 構成員(会員)				<input type="checkbox"/>	
			実施状況写真 (プリント及びデータ)					・事業実施状況の確認が取れる写真をお願いします。	<input type="checkbox"/>
			領収書又は振込記録					・適切な経理、疎明資料の提出をお願いします。	<input type="checkbox"/>

問い合わせ・提出先	
申請書・実績報告書等の提出先	宮崎県木材協同組合連合会
	担当: 佃 賢一
	〒880-0805 宮崎市橘通東1-11-1 林業会館 1階
	TEL: 0985-24-3400 FAX: 0985-27-3590
	【メールアドレス】 tsukuda@miyazaki-mokuzai.or.jp (ccで宮崎県担当者: 高吉にも送付下さい。takayoshi-hiroo@pref.miyazaki.lg.jp)

## ●留意・確認事項

- ・本事業の書式は宮崎県木連ホームページにて取得できます。見本をご参考に書類作成をお願い致します。
- ・エクセル及び写真のデータを県木連 佃宛メール(ccで県担当者宛て)で送付し、原本を提出して下さい。
- ・本事業における全ての補助対象経費について、適切な領収書または振込記録を添付して下さい。
- ・PR経費(チラシ・広告等)については、成果物を添付して下さい。
- 例) ○チラシ⇒チラシ原本・写し、○新聞広告⇒対象広告の写し、○看板・ノボリ制作⇒対象物の分かる写真、  
○ホームページ広告⇒対象広告画面の分かる印刷物、○パンフレット⇒原本  
○テレビCM⇒CM時間取表、パワーポイント写し等CM放映した事実が証明できる資料。○雑誌広告⇒対象広告の写し
- ・消費税は補助金対象外となります。消費税を差し引いた金額を計上して下さい。  
(個人に支払う謝金、賃金は除く。補助金管理台帳見本を参照して下さい。)
- ・国の交付金を活用していますので、適切な経理、疎明資料(領収書、作成物等)の提出をお願いします。